



1011300000871421 PBS Sarajevo-Filijala Bugojno  
3389002202350769 UniCredit Bank  
e-mail: [vodikanbu@bih.net.ba](mailto:vodikanbu@bih.net.ba)

Rješenje br:51-01-1684-09  
(stari broj 1-4890)  
ID broj:4236355340005  
PDV broj: 236355340005

**Javno komunalno preduzeće**  
**„Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Bugojno**  
*Ul. Slobode bb, 70230 Bugojno Tel: +387 30 251 182, Fax: +387 30 251 811*

Na osnovu člana 20a Zakona o radu ("Sl. novine FBiH" broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 33. Statuta JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Bugojno ("Sl. novine Općine Bugojno" broj: 01/07, Izmjene i dopune broj: 02-49-1148-6/09, broj:02-01191-11/11, Izmjene i dopune broj Sl. novina Općine Bugojno: 03/25 i 05/25), člana 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu ("Sl. novine Srednjobosanskog kantona" broj: 7/19 i 01/25), člana 6. Pravilnika o radu JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Bugojno broj: 412/23, 1614/23, 779/24 i Izmjene i dopune Pravilnika o radu broj: 18/25 od 07.01.2025.godine i Odluke o potrebi raspisivanja javnog oglasa broj: 1056/25 od 01.08.2025..godine, JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Bugojno, raspisuje:

**JAVNI OGLAS**

**Za prijem radnika u radni odnos na određeno i neodređeno radno vrijeme**

**I**

Na **neodređeno radno vrijeme** javni oglas se raspisuje za slijedeće radno mjesto:

**1. " Koordinator službe za računovodstvo i finansije" ----- 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova i radnih zadataka:**

- pomaže direktoru,
- organizuje rad knjigovodstva tako da knjigovodstvene evidencije u svakom momentu budu ažurne, pregledane, usklađene i primjenjene u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima,
- vrši kontrolu svih knjigovodstvenih isprava,
- pregleda i kontroliše ispravnost ulaznih dokumenata i dostavlja ih glavnom knjigovođi,
- vrši knjiženje plaća i sastavljanje mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o plaćama drugim primanjima radnika,
- daje uputstva i instrukcije za rad (kontiranje, likvidacija fin. dokumenata, knjiženje),
- redovno izrađuje polugodišnje obračune i završne račune,
- izdaje sve podatke vezano za sastavljanje finansijskih izvještaja,
- prati pravilnost sadržaja pojedinih konta u kontnom planu,
- vodi računa o redovnom pokretanju tužbi za korisnike usluga koji ne izmiruju svoje obaveze kako ne bi došlo do zastarjelosti potraživanja,
- kontroliše evidenciju primljenih faktura,
- zajedno sa direktorom preduzeća dogovara plaćanja,
- neposredno surađuje i odgovara u dijelu svoje nadležnosti pred inspekcijskim organima poreske uprave i finansijske policije,
- kontroliše radne naloge,
- obračunava iste i kompletira u skladu sa uputstvom uprave preduzeća

- daje podatke o likvidnosti preduzeća,
- prati analitičke izvještaje,
- obračunava zateznu kamatu u skladu sa Zakonom i normativnim aktima,
- primjenjuje, daje uputstva za primjenu svih zakonskih propisa koji se odnose na poreze, doprinose, članarine i sve ostale zakonske obaveze,
- odgovoran je za zakonito vođenje postupka Javne nabavke za robe i usluge, te ustupanje radova, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, i predlaže direktoru vrste postupka
- izrađuje izvještaje i statistike o obračunatim plaćama i naknadama,
- vodi analitiku osnovnih sredstava i obračun amortizacije istih,
- sudjeluje u izradi planova poslovanja društva,
- vodi evidenciju o prisutnosti zaposlenika u službi,
- osigurava punu zaposlenost izvršioca poslova u toku propisanog radnog vremena,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje struke i druge poslove po nalogu direktora
- za svoj rad odgovara direktoru.

Probni rad nije predviđen

Mjesto rada: Bugojno

Vrijeme stupanja u radni odnos: Po završetku konkursne procedure

Na **određeno radno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci** javni oglas se raspisuje za slijedeće radno mjesto:

## **2. "Pomoćni radnik na održavanju vodovoda i kanalizacije"----- 1 (jedan) izvršilac**

### **Opis poslova i radnih zadataka:**

- vrši pomoćne vodoinstalaterske radove na izgradnji i održavanju vodovodne i kanalizacione mreže pod nadzorom i po uputama vodećeg vodoinstalatera i vodoinstalatera,
- vodi računa o racionalnomu trošku materijala,
- pomaže vodoinstalateru oko utovara, transporta i istovara alata i vodo-instalaterskog materijala,
- uređuje prostor na vodovodnim objektima,
- vrši iskop zemlje i pomoćne poslove vodoinstalateru te saniranje terena nakon otklanjanja kvara,
- po potrebi uključuje se u očitavanje vodomjera,
- dopunjava rezervoare hlorinatora natrij hipohloritom na izvorištu „ Resnik“ i hlorinarskoj stanici „ Vesela“,
- radi na održavanju slivnika, pridržavajući se rasporeda koji uradi koordinator službe,
- opslužuje specijalno vozilo za čišćenje kanalizacione mreže,
- čisti kanalizacione cijevi pomoću sajle gdje je to tehnički izvodivo,
- obavlja i druge poslove po nalogu vodećeg vodoinstalatera i koordinatora na tehničkim poslovima

Probni rad nije predviđen

Mjesto rada: Bugojno

Vrijeme stupanja u radni odnos: Po završetku konkursne procedure

## **II**

Kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta iz ovog Javnog oglasa, moraju ispunjavati opće i posebne uslove:

### **a) Opći uslovi su:**

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. Da je stariji od 18 godina

3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

**b) Posebni uslovi su:**

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. "Koordinator službe za računovodstvo i finansije "

1. VSS – Diplomirani ekonomista
2. Radno iskustvo u trajanju od dvije (2) godine na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja sprema,
3. Poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. "Pomoćni radnik na održavanju vodovoda i kanalizacije"

1. Osnovna škola ili PK
2. Radno iskustvo u trajanju od šest (6) mjeseci

### III

Uz **prijavu** sa naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje i kratku biografiju sa obaveznim podacima (adresa i kontakt telefon), koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidati su dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

1. Uvjerenje o državljanstvu – ne starije od 6 mjeseci
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Dokaz o stručnoj spreml, odnosno o vrsti i stepenu školske spreml ( diploma, svjedočanstvo ili drugi dokaz o stručnoj spreml prema broju radnog mjesta na koje se kandidati prijavljuju)
4. Dokaz o radnom stažu
5. Dokaz o poznavanju rada na računaru ( za radno mjesto pod rednim brojem 1)
6. Prijava mjesta prebivališta CIPS – ne starije od 6 mjeseci

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuće dokumente (uvjerenje, potvrde) kojima to dokazuju, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Svi dokumenti koji se prilažu uz prijavu dostavljaju se u originalu ili ovjereojoj fotokopiji (ovjerene kopije ne mogu biti starije od 6 mjeseci).

### IV

Pored naprijed navedene dokumentacije, kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti – Ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove kojim dokazuju opštu zdravstvenu sposobnost (uvjerenje ne smije biti starije od 6 mjeseci).

Napomena: Izabrani kandidat će biti u obavezi da dostavi navedeno uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po okončanju konkursne procedure, a prije stupanja na rad.

## V

Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održavanju intervjua sa svakim kandidatom.

Proces izbora kandidata za radno mjesto za koje je kao uvjet propisano srednje i visoko obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, održanog pismenog ispita i intervjua sa svakim kandidatom.

Kandidati čije su prijave uredne, blagovremene i potpune, Komisija za izbor kandidata za prijeme u radni odnos će telefonskim putem obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja pismenog ispita i intervjua.

Izbor se vrši na osnovu utvrđenih kriterija.

## VI

Rok za podnošenje prijava kandidata je 8 (osam) dana, računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnom listu "Dnevni Avaz", web stranici JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Bugojno, a isti će se dostaviti i Službi za zapošljavanje SBK/KSB.

Rok za podnošenje prijava računa se od zadnje objave.

## VII

Prijavu na Javni oglas sa traženom dokumentacijom kandidati su dužni dostaviti u zatvorenoj koverti lično na protokol u sjedište preduzeća ili putem pošte na adresu:

**JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Bugojno,  
Ul Slobode bb, 70 230 Bugojno**

**Sa naznakom**

**"NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"  
Komisiji za izbor  
= Sa naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje =**

Na poleđini koverta obavezno upisati ime i prezime podnosioca prijave.

## VIII

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju neki od uslova javnog oglasa, neće se uzeti u razmatranje.

JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Bugojno nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih informacija je 030/251-182.

v.d. direktora  
Amer Gasal mr.iur

---

Broj: 1057 /25  
Bugojno, 01.08.2025.godine